



**NECESIDAD Y PLANIFICACIÓN PARA PUBLICAR PAC Fundamento:**  
(GLOSNCP, Art. 22)

<b>Identificación del Objeto</b>	Bienes y servicios para el PAC 2026 del Gobierno Autónomo descentralizado De La Parroquia de Colaisaca		
<b>Unidad Requirente:</b>	Secretaria-Tesorera		
<b>Tipo de producto:</b>	<b>Bien</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Consultoría</b>
<b>FECHA:</b> (día/mes/año)	14 de Enero de 2026		

## 1. ANTECEDENTES/ FUNDAMENTOS DE LA CONTRATACIÓN

Se deberá redactar los antecedentes de la entidad contratante indicando las normas jurídicas que regulan su actividad institucional, así como un breve resumen de la necesidad imperante de adquirir o contratar el objeto de contratación.

**Que**, la Constitución de la República del Ecuador en su Art. 76, numeral 7, literal l), establece: “Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivado se consideraran nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados.”

**Que**, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en su Art. 63, establece: “Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden. La sede del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural”.

**Que**, el Art.69 del COOTAD, establece que el presidente o presidenta es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.

**Que**, el Reglamento al Código Orgánico de Planificación y finanzas Públicas, en su Art. 83 de manera textual manifiesta: “Hasta que se apruebe el Presupuesto Público de cada gobierno autónomo descentralizado del año en que se posesiona la autoridad de elección popular, regirá el Presupuesto Inicial del año anterior. Una vez aprobado el presupuesto público de cada gobierno autónomo descentralizado, de sus empresas públicas y sus entidades adscritas, por parte de sus respectivas instancias de aprobación conforme la legislación aplicable y a este reglamento, la Dirección Financiera correspondiente, en el término de 30 días, actualizará el presupuesto codificado a la fecha de aprobación del presupuesto del año en curso.”

**Que**, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece el órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo



con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación.

Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada

**Que**, el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en su Art. 64, expone: .. Del Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, en función de sus respectivas metas institucionales y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley.

**Que**, El Código Administrativo en su Art. 49.- Órgano administrativo. El órgano administrativo es la unidad básica de organización de las administraciones públicas. Sus competencias nacen de la ley y las ejercen los servidores públicos, de conformidad con las normas e instrumentos que regulan su organización y funcionamiento.

**Que**, ESTATUTO RÉGIMEN JURÍDICO ADMINISTRATIVO FUNCIÓN EJECUTIVA, Art. 21.- DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS. - La Administración Pública creará los órganos administrativos necesarios para el cumplimiento de sus especiales finalidades, delimitando las respectivas competencias, previo dictamen favorable del Ministro de Economía y Finanzas, siempre que ello implique egresos del erario nacional

## 2. SITUACIÓN ACTUAL / JUSTIFICACIÓN DE COMPRA

*Se deberá indicar con precisión las razones por las cuales la entidad contratante debe invertir con recursos públicos la*

- El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de Colaisaca actualmente no cuenta con un contrato anual y tiene programado realizar en el año 2026 adquisiciones de bienes por catálogo electrónico, para las oficinas que del Gobierno AUTÓNOMO DESENTRALIZADO de la Parroquia de Colaisaca siendo importante realizar la contratación a fin de mantener la operatividad al 100%, de manera, veraz y oportuna, en aras de precautar los intereses de la institución.

## 3. DETALLE DEL REQUERIMIENTO

*Detallar con precisión los ítems del objeto de contratación (no se necesita dar especificaciones técnicas)*

AÑO	PAR TIDA PRE SUP UES TARI A/ CUE NTA CON TAB LE	CÓ DI GO CA TE GO RÍ A/ CP C A A A NI A NI lit ro et c)	DETALL E DEL PRODU CTO (Descrip ción de la contrata ción)	C C A A D ID A D A A N U lit ro et c)	U NI D A A D ( m NI U m NI et o ar	C O S T O E 1 (mar car con una S en el cuat rime stre	CU C ATR S IME STR E 1 (mar car con una S en el cuat rime stre	CU C ATR STR E 2 (mar car con una S en el cuat rime stre	CU C ATR STR E 3 (mar car con una S en el cuat rime stre	TIP O DE PR OD UC TO (nor mal mali zad o / no nor mali	CA TÁL OG O ELE CT RÓ NIC O (si/n o)	PROC EDIMIE NTO SUGE RIDO (son los procedi miento s de contrat ación)	F O N D O S B I D N D E L	NÚ ME RO CÓ DI GO DE OP ER AC IÓ N DE	NÚ M ER O C Ó DI GO DE G O R É GI M E N OY PR DE EC	TI P O D E R É GI M E N c o	TIPO DE SUP UES TO (proy ecto de inver sión, gasto corriente)		



			s, se rvicio o co ns ult orí a)				es )	que va a cont ratar )	que va a cont ratar )	que va a cont ratar )	zad o)			PR ÉS TA M O BI D	BI D	ún , es pe cial)	
2 0 2 2 6	5308 04	32 12 92 01 60	BI E N	Adquisic ión de material de oficina	1	U NI D A D	50 0. 00	S	S	S	NO RM ALI ZA DO	SI	CATAL OGO ELECT RONIC O	N O		C O M U N	GAS TO COR RIEN TE
2 0 2 2 6	5308 05	32 19 31 01 11	BI E N	Adquisic ión de material de aseo	1	U NI D A D	40 0. 00	S	S	S	NO RM ALI ZA DO	SI	CATAL OGO ELECT RONIC O	N O		C O M U N	GAS TO COR RIEN TE

#### NECESIDAD NACE DEL POA

Material es de oficina	Adquisici ón de material de oficina	100 %			53080 4	500.0 0	500.0 0	GAD- COLAISACA	500.0 0				Catálogo electróni co
Material es de aseo	Adquisici ón de material de aseo	100 %			53080 5	400.0 0	400.0 0	GAD - COLAISACA	400.0 0				Catálogo electróni co

#### 4. CONCLUSIONES

- El Plan Anual de Contratación (PAC) sirve para que las entidades públicas planifiquen con antelación todas las compras de bienes, servicios y obras que realizarán en un año fiscal, asegurando así una gestión logística eficiente, transparente y ordenada, que alinea las necesidades institucionales con el presupuesto y fomenta la competencia al informar a los proveedores sobre futuras oportunidades.
- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación (PAC), que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría que requieren las entidades contratantes en el año fiscal.

#### 5. RECOMENDACIONES

- Este informe de necesidad para publicar el PAC del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Colaisaca, está en base al artículo 22 de la Ley Orgánica del sistema Nacional de Contratación Pública, por lo que hay que aprobarlo y sobre todo generar una planificación.
- Por el monto y por los bienes, servicios son motos bajos solo son por ínfima cuantía eso no deben constar en el PAC, por lo que nuestros procesos son por Catalogo Electrónico.



## 6. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD SOBRE LA ELABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL INFORME DE DETERMINACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN, DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD

<b>Elaborado por:</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	Luisa Veronica Castillo Castillo	
	<b>Cargo:</b>	<b>FUNCIONARIA DE LA UNIDAD</b>	
<b>Autorizado por:</b>	<b>Nombres y Apellidos:</b>	Victor Hugo Ludeña Sarango	
	<b>Cargo:</b>	<b>PRESIDENTE DEL GAD- COLAISACA</b>	

