

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA	CUMPLIR EL TRABAJO D ACUERDO A LA CONSTITUCION, COOTAD Y DEMAS LEYES QUE RIGEN	POPLACION DE COLAISACA BENEFICIADA DE OBRAS COMO PROYECTOS.
2	VOCALIAS	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA	CUMPLIR EL TRABAJO D ACUERDO A LA CONSTITUCION, COOTAD Y DEMAS LEYES QUE RIGEN	POPLACION DE COLAISACA BENEFICIADA DE OBRAS COMO PROYECTOS.
3				
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	SECRETARIA-TESORERIA	ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA	CUMPLIR CON EFICIENCIA Y EFICACIA EL TRABAJO ENCOMENDADO	CUMPLIR CON TODOS LOS REQUIRIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO ADMINSTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL CON EL SRI, MINISTERIO DE FINANZAS, SENPLADES, SERCOP, BANCO CENTRAL ETC.
4				
6				
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
12				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (Organigrama)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			05/01/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			PRESIDENCIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ROLANDO VALDEZ SOTOMAYOR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			rvcolaisaca@yahoo.es	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			073033019, 0994075450	